

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

č. 2014/02

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:

Názov: Základná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske
Sídlo: Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 44891
Zastúpená: Ing. Katarína Hartmannová, poverená riadením školy
Kontakt: 0479112
Kontakt – mobil: 0632646
(ďalej len „prijímateľ“)

Dobrovoľník:

Meno a priezvisko: Ing. Daniela Almanová
Dátum narodenia: 1.10.1970
Trvalé bydlisko: Bábrenkova 646/23
OP číslo: 10000000000000000000
Tel./mobil: 0632646
E-mail: d.almanova@seznam.cz
(ďalej len „dobrovoľník“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2017 do 30.6.2017.
3. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prenajímateľom dobrovoľníckej činnosti na adrese: Námestie SNP 5, Partizánske.
4. Dobrovoľník bude v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti poverenými upratovacími prácami.
5. Spresnenie konkrétnych činností bude určovať Ing. Daniela Kajanová, vedúca úseku TEČ.
6. Rozsah dobrovoľníckej činnosti je 64 hodín mesačne v dňoch utorok, streda, štvrtok a piatok od 8.00 h do 12.00 h.

Článok II. Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť pre dobrovoľníka podmienky neohrožujúce jeho život a zdravie v najvyššej možnej miere.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poučí dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by

- mohli ohroziť jeho zdravie alebo život. Taktiež zabezpečí odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
3. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti vydá písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, ako aj potvrdenie o hodnotení jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiada dobrovoľník alebo príslušný úrad štátnej správy.
 4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.
 5. Koordinátorom dobrovoľníckej činnosti bude Ing. Daniela Kajanová, vedúca úseku TEČ.
 6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neuzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom v prospech dobrovoľníka ani poistenie pre prípad jeho úrazu.
 7. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neposkytuje dobrovoľníkovi v súvislosti s dobrovoľníckou činnosťou odmenu ani žiadne plnenia materiálnej alebo finančnej povahy, a to ani príspevok na stravovanie, ubytovanie, dopravu, oblečenie, nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, zdravotné poistenie, či iné dobrovoľníkom vynaložené náklady.

Článok III.

Práva a povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a zručností bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník je povinný pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti – určeného jeho zástupcu. Súčasne je povinný zúčastňovať sa na odborných prípravách a nácvikoch činnosti organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ak sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu jeho dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.
4. Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
3. Túto zmluvu a tým aj tú dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou. Dobrovoľník môže túto zmluvu vypovedať len zo závažných dôvodov sociálneho, zdravotného, rodinného, náboženského, morálneho alebo bezpečnostného charakteru. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti môže túto zmluvu vypovedať z nasledovných dôvodov: neuspokojivé plnenie zverených úloh a pod.
4. Platnosť zmluvy končí dátumom uvedeným vo výpovedi, najskôr však jej doručením druhej zmluvnej strane alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

5. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona o dobrovoľníctve, prípadne aj inými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a dva dobrovoľník.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Partizánskom dňa 20.12.2011

**Stredná odborná škola,
Námestie SNP 5, Partizánske**

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
IČO: 50424891

.....
prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

.....
dobrovoľník